

*CARE PARK Operation Hungary Kft*

Cégnyilvántartási szám: 01-09-304607



## **CARE PARK OPERATION HUNGARY KFT – ADATVÉDELMI SZABÁLYOZÁS**

---



## **1. SZABÁLYOZÁSI NYILATKOZAT**

- 1.1 Mindenki rendelkezik jogokkal személyes adatainak kezelésére vonatkozóan. Tevékenységeink során alkalmazottaink, ügyfeleink, beszállítóink és más harmadik fél személyes adatait fogjuk begyűjteni, tárolni, és feldolgozni, és felismerjük, hogy ezen adatok korrekt és jogszerű kezelése fenntartja majd a szervezetünkbe vetett bizalmat és támogatni fogja sikeres üzleti tevékenységünket.
- 1.2 Az adatfelhasználók kötelesek betartani ezen szabályozás követelményeit, amikor a nevünkben, megbízásunkból személyes adatokat kezelnek. E szabályozásnak bármilyen megszegése fegyelmi eljárást von maga után.

## **2. E SZABÁLYOZÁSRÓL**

- 2.1 Azon személyes adatok típusai, amelyek kezelését a Care Park Operation Hungary Kft (Care Park, mi) végezheti, magában foglalja a jelenlegi, régebbi és jövőbeni alkalmazottakét, ügyfelekét a cégben érdekeltséggel rendelkező személyeket, akikkel kommunikációt tartunk fenn. A személyes adatokra, amelyeket papír alapon, számítógépes adathordozón vagy egyéb adattárolón tárolunk, bizonyos, az 1998-as Adatvédelmi Törvényben és egyéb szabályozásban meghatározott jogi garanciák vonatkoznak.
- 2.2 Ez a szabályozás és minden egyéb, ebben hivatkozott dokumentum határozza meg azokat az alapokat, amelyekre építjük az adatalanyoktól beszerzett vagy adatalanyok által részünkre átadott vagy egyéb forrásból érkező adatok kezelését és feldolgozását.
- 2.3 Ez a szabályozás nem képezi részét egyetlen alkalmazottal kötött munkaszerződésnek sem, és bármikor módosítható.
- 2.4 Ez a szabályozás határozza meg az adatvédelem szabályait, valamint azokat a jogi feltételeket, amelyeknek az adatok beszerzése, kezelése, feldolgozása, átvitele és tárolása során meg kell felelni.
- 2.5 Az Adatvédelmi Tisztségviselő felelős a törvény és ezen szabályozás betartatásáért. A tisztséget az Ügyvezető igazgató, Kugel Tibor viseli. A szabályozás működésével és



betartásával kapcsolatos bármilyen kérdést vagy a szabályozás esetleges be nem tartásával kapcsolatos aggodalmakat, panaszokat írásban elsőként az Adatvédelmi Tisztviselőhöz kell intézni, e-mailben: [tibor.kugel@carepark.hu](mailto:tibor.kugel@carepark.hu)

### 3. ADATVÉDELMI KIFEJEZÉSEK DEFINÍCIÓJA

- 3.1 **Adat:** információ, ami elektronikusan, egy számítógépen vagy bizonyos papír alapú iktatási rendszerben került tárolásra.
- 3.2 **Adatalanyok:** ezen szabályozás céljának megfelelően minden jelenleg élő egyén, akiről személyes adatok birtokában vagyunk. Az adatalanyok nem kell magyar nemzetiségűnek vagy magyarországi lakhellyel rendelkező személynek lennie. Minden adatalany a személyes adataival kapcsolatos törvényes jogokkal rendelkezik.
- 3.3 **Személyes adat:** jelentése olyan adatok, amelyek élő személlyel kapcsolatosak és amelyekből (vagy az adatból és egyéb, a birtokunkban lévő információból) a személy azonosítható. A személyes adat lehet tényszerű (például, a név, cím vagy a születési dátum) vagy lehet az adott személyre, tetteire vagy viselkedésére vonatkozó vélemény.
- 3.4 **Adatkezelő:** a személy, aki vagy szervezet, amelyik meghatározza azokat a célokat és módokat, amelyek a személyes adatok feldolgozására vonatkoznak. Ők felelősek a gyakorlat és a szabályozás Törvénynek megfelelő meghatározásáért. Mi vagyunk minden az üzleti tevékenységünk során, saját kereskedelmi céljainkra használt személyes adatok adatkezelői.
- 3.5 **Adatfelhasználók:** azon alkalmazottaink, akik munkájuk részeként a személyes adatok feldolgozását végzik. Az adatfelhasználóknak mindenkor meg kell óvniuk az általuk kezelt adatokat ezen szabályozásnak és bármely alkalmazható adatbiztonsági eljárásnak megfelelően.
- 3.6 **Adatfeldolgozók:** minden olyan személy vagy szervezet, aki vagy amely nem adatfelhasználó, de nevünkben vagy megbízásunkra és/vagy utasításunkra személyes adatok feldolgozását végzi. Az adatkezelők alkalmazottai ebből a definícióból kizártnak tekintendők, de az magában foglalhatja a beszállítókat vagy adósságbehajtó cégeket, akik a Care Park megbízásából kezelnek személyes adatokat.



3.7 **Feldolgozás: olyan tevékenység, amely magában foglalja az adatok használatát: adatok beszerzését, rögzítését, megtartását vagy az adatokon végzett műveletek csoportját, beleértve azok szervezését, módosítását, visszanyerését, használatát, mások számára felfedését, törlését vagy megsemmisítését. A feldolgozás magában foglalja a harmadik fél számára történő adatátadást is.**

3.8 **Érzékeny személyes adatok: ide tartoznak egy személy faji és etnikai hovatartozása, politikai nézetei, vallásos vagy hasonló hiedelmei, szakszervezeti tagsága, fizikai vagy mentális egészsége vagy állapota, nemi élete vagy az általa elkövetett vagy állítólagosan elkövetett jogszegés miatti eljárások vagy bármely bíróság által ilyen eljárás során meghozott ítélet. Az érzékeny személyes adatokat csak szigorú feltételek mellett lehet kezelni, beleértve azt a feltételt, hogy az érintett személy kifejezett engedélyre van szükség hozzá.**

#### 4. ADATVÉDELMI ALAPELVEK

Bárki, aki személyes adatokat kezel köteles a helyes gyakorlat 8 végrehajtható alapelveinek megfelelően végezni azt. Ezek előírják, hogy a személyes adatoknak meg kell felelniük az alábbiaknak:

Az adatok kezelése

- (a) tisztességesen és törvényes módon,
- (b) csak korlátozott céllal és a megfelelő módon történjék, ami
- (c) a célnak megfelelő, releváns és nem túlzott mértékű,
- (d) pontos, valamint
- (e) a célhoz szükségesnél hosszabb ideig nem szabad megtartani,
- (f) az adatalanyok jogaival összhangban,
- (g) biztonságosan történik,  
és az adatok
- (h) nem adhatók át megfelelő adatvédelemmel nem rendelkező országokban élő személyeknek és szervezeteknek.



## **5. TISZTESSÉGES ÉS TÖRVÉNYES FELDOLGOZÁS**

- 5.1 A Törvény célja nem az, hogy megakadályozza a személyes adatok feldolgozását, hanem, hogy biztosítsa a tisztességes feldolgozást, amely nem érinti hátrányosan az adatalany jogait.
- 5.2 A személyes adatok törvényes feldolgozása érdekében, azokat a Törvényben meghatározott egyik jogi alap szerint kell feldolgozni. Ezek magukban foglalják, egyebek között az adatalany hozzájárulását a feldolgozáshoz vagy hogy az adatfeldolgozás szükséges legyen az adatalannal kötött szerződés teljesítéséhez, a azon jogi kötelezettségeknek való megfeleléshez, amelynek az adatkezelő jogalánya vagy az adatkezelő vagy az a fél aki számára az adat felfedésre kerül jogszerű (legitim) érdeke legyen. Amikor érzékeny személyes adatok feldolgozására kerül sor további feltételeknek kell megfelelni. Amikor mi mint adatkezelők, az üzleti tevékenység során személyes adatokat kezelünk, biztosítjuk, hogy ezek a követelmények teljesülnek.

## **6. KORLÁTOZOTT CÉLÚ FELDOLGOZÁS**

- 6.1 Üzleti tevékenységünk során, gyűjthetünk az üzleti tevékenység végzéséhez szükséges személyes adatokat (beleértve neveket, címeket és jármű nyilvántartási számokat). Ezek magukban foglalhatnak olyan adatokat, amelyeket közvetlenül egy adatalanytól kapunk (például űrlapok kitöltésén vagy e-mailes üzenetváltáson, telefonos beszélgetésen keresztül vagy egyéb úton), beleértve például üzleti partnereket, alvállalkozókat a műszaki, fizetési és szállítási szolgáltatásokban, hitelminősítő ügynökségeket és egyebeket).
- 6.2 Mi csak az üzleti tevékenység folytatásával kapcsolatos célú adatfeldolgozást végzünk vagy egyéb olyan céllal, amit a Törvény konkrétan engedélyez. Az adatalanyt értesíteni fogjuk ezekről a célokról, amikor először beszerzünk tőle adatokat vagy pedig a lehető leghamarabb azt követően.

## **7. AZ ADATALANYOK ÉRTESELTETÉSE**

- 7.1 Ha közvetlenül az adatalanyoktól szerezzük be személyes adataikat, mi tájékoztatni fogjuk őket az alábbiakról:
- 7.2 Azon célról vagy célokról, amelyekre személyes adataik feldolgozása irányulni fog.



- (a) Azon harmadik felek típusairól, ha lesznek ilyenek, akikkel megosztjuk, vagy akikkel közöljük személyes adataikat.
- (b) A módszerekről, ha lesznek ilyenek, amelyekkel az adatalányok korlátozhatják adataik általunk történő felhasználását és felfedését harmadik fél számára.

7.3 Ha személyes adatot egy adatalányról egyéb forrásból kapunk, ezt az információt közöljük az adatalánnyal a lehető leghamarabb a beszerzést követően.

7.4 Arról is fogjuk tájékoztatni azon adatalányokat, akiknek az adatait feldolgozzuk, hogy mi vagyunk az adatkezelők ezen adatok vonatkozásában és arról is, hogy ki az Adatvédelmi Tisztviselő.

## **8. MEGFELELŐ, RELEVÁNS ÉS NEM TÚLZOTT MÉRTÉKŰ FELDOLGOZÁS**

Csak olyan mértékben fogunk személyes adatokat gyűjteni, amely szükséges azon konkrét célokhoz, amelyeket az adatalányok tudomására hozunk.

## **9. PONTOS ADATOK**

Biztosítani fogjuk, hogy az általunk tartott személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek. Ellenőrizni fogunk minden személyes adat pontosságát a begyűjtéskor és azután rendszeres időközönként. Megteszünk minden ésszerű lépést a nem pontos és nem naprakész adatok megsemmisítésére vagy módosítására.

## **10. IDŐSZERŰ FELDOLGOZÁS**

A begyűjtés céljához vagy céljaihoz szükségesnél hosszabb ideig nem tartunk személyes adatokat. Megteszünk minden ésszerű lépést mindazon adatok megsemmisítésére, rendszerünkből való törlésére, amelyek már nem szükségesek.

## **11. FELDOLGOZÁS AZ ADATALÁNYOK JOGAIVAL ÖSSZHANGBAN**

Minden személyes adatot az adatalányok jogaival összhangban dolgozunk fel, különös tekintettel az alábbi jogokra:

- (a) Hozzáférés kérése minden, róluk egy adatkezelő által tartott adatról (ld. 15. szakasz)



- (b) Megakadályozni, hogy adataik direkt marketing célokra kerüljenek feldolgozásra.
- (c) Kérés a pontatlan adatok módosítására (ld. 9. szakasz).
- (d) Megakadályozni adataik oly módon történő feldolgozását, ami az adatalanyoknak vagy másoknak anyagi vagy személyes, pszichológiai kárt okoz.

## 12. ADATBIZTONSÁG

- 12.1 Megfelelő biztonsági intézkedéseket teszünk a személyes adatok jogtalan vagy engedély nélküli feldolgozása ellen, valamint az adatokat érő nem szándékos veszteség és kár megelőzése érdekében.
- 12.2 Olyan eljárásokat és technológiákat vezetünk be, amelyek fenntartják minden személyes adatok biztonságát a begyűjtéstől a megsemmisítésig. a személyes adatokat adatfeldolgozónak csak akkor adjuk át, ha beleegyezik, hogy együttműködjön ezekkel az eljárásokkal és szabályozásokkal vagy ha ő maga vezet be megfelelő intézkedéseket.
- 12.3 Az adatbiztonságot fenntartjuk azáltal, hogy a személyes adatok titkosságát, integritását és hozzáférhetőségét az alábbiak szerint megvédjük:
  - (a) **A Titkosság (titoktartás) azt jelenti, hogy csak az adathasználathoz engedéllyel rendelkező személyek férhetnek hozzá az adatokhoz.**
  - (b) **Az Integritás azt jelenti, hogy a személyes adatoknak pontosnak kell lenniük és a feldolgozás céljának megfelelőnek.**
  - (c) **A hozzáférhetőség azt jelenti, hogy az engedéllyel rendelkező személyek képesek legyenek hozzáférni az adatokhoz, ha engedélyezett célra van azokra szükségük. A személyes adatokat ezért a Care Park központi számítógépes rendszerében kell tárolni, s nem egyedi személyi számítógépeken.**
- 12.4 A biztonsági eljárások magukban foglalják az alábbiakat:
  - (a) **Ellenőrzött beléptetés, az ellenőrzött beléptetéssel védett területen látott idegen személyeket jelenteni kell.**
  - (b) **Biztonságos, zárható asztalok és szekrények. Az asztalokat és a szekrényeket zárva kell tartani, ha azokban bármilyen bizalmas**



információ fellelhető. (A személyes információk minden esetben bizalmas információnak számítanak).

- (c) **A megsemmisítés módszerei:** A papír alapú dokumentumokat aprítva kell kidobni. A digitális tárolóeszközöket fizikailag meg kell semmisíteni, amikor már nincs rájuk szükség.
- (d) **Berendezések:** Az adatfelhasználóknak biztosítaniuk kell, hogy az egyedi monitorokon az arra elhaladók ne láthassanak személyes adatokat, s hogy számítógépükből kijelentkeznek, amikor azt magára hagyják.

### 13. AZ EGT-N KIVÜLI ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATÁTADÁS

13.1 A birtokunkba került bármely adatot átadhatjuk az Európai Gazdasági Térségen kívüli országba, feltéve, hogy az alábbi feltételek közül egy teljesül.

- (a) Az ország, ahova a személyes adatot átadjuk, biztosítja az adatalanyok jogainak és szabadságának megfelelő szintű védelmét.
- (b) Az adatalany hozzájárulását adta.
- (c) Az adatátadás a Törvényben meghatározott egyik okból kifolyólag szükségszerű, idetartozik egy az adatalany és köztünk létrejött szerződés teljesítése vagy az adatalany létfontosságú érdekeinek védelme.
- (d) Az adatátadás jogilag szükségszerű közérdekű alapon vagy jogi igény megalapozása, gyakorlása vagy védelme érdekében.
- (e) Az átadást az illetékes adatvédelmi hatóság engedélyezi, ahol az adatalany magánéletének, alapvető jogainak és szabadságának, valamint jogai gyakorlásának védelmében megfelelő biztonsági intézkedéseket fogantatosítottunk.

13.2 A fenti 12.1 pontban megállapított követelmények értelmében az általunk kezelt személyes adatokat olyan, az EGT-n kívüli országbeli személyzet is feldolgozhatja, aki számunkra vagy beszállítónk, vagy üzleti partnerünk számára munkát végez. Ez a személyzet vagy tagja részt vehet, többek között, a szerződések teljesítésében, a fizetési részletek feldolgozásában és támogató szolgáltatások végzésében.

### 14. SZEMÉLYES INFORMÁCIÓK FELFEDÉSE VAGY MEGOSZTÁSA

14.1 Az általunk birtokolt és kezelt személyes információkat csoportunk bármely tagjával megoszthatjuk, ami jelenti a fiókvállalatainkat, legfelsőbb tulajdonos cégünket és





annak fiókvállalatait, az Egyesült Királyság 2006-os a Gazdasági társaságokról szóló törvényének 1159 paragrafusának megfelelően.

- 14.2 Az általunk tartott és kezelt személyes adatokat harmadik fél számára is felfedhetjük:
- (a) Abban az esetben, ha üzleti vállalkozást vagy üzleti vagyont adunk el vagy vásárolunk, ilyenkor az üzleti vállalkozás vagy vagyontárgy leendő eladója vagy vásárlója számára felfedhetünk általunk birtokolt személyes adatokat.
  - (b) Ha mi (cégünk) vagy lényegében teljes üzleti vagyonunkat egy harmadik fél szerzi meg, mely esetben az általunk tartott személyes adatok az átruházott üzleti vagyon részét képezik.
- 14.3 Ha kötelessé válunk, hogy egy adatalany személyes adatait felfedjük vagy megosszuk bármilyen jogi kötelezettség teljesítése érdekében vagy abból a célból, hogy egy, az adatalannal kötött szerződésnek vagy egyéb megállapodásnak hatályt szerezzünk vagy egy szerződés rendelkezéseinek megfeleljünk: vagy, hogy megvédjük jogainkat, tulajdonunkat vagy alkalmazottaink, ügyfeleink vagy mások biztonságát. Ez magában foglalja más cégekkel, szervezetekkel történő információcserét a csalás elleni védelem vagy a hitelkockázat csökkentése érdekében.
- 14.4 Szintén megoszthatunk általunk tartott személyes adatokat kiválasztott harmadik féllel, ahol ez szükséges (például: parkolási büntetési értesítések).

## 15. ALANY HOZZÁFÉRÉSI KÉRÉSEK KEZELÉSE

- 15.1 Az adatalanyoknak hivatalos kérést kell beadniuk a róluk, általunk tartott információkért. Ezt írásban kell elvégezni. Azok az alkalmazottak, akik írásbeli kérést vesznek kézhez, kötelesek azt az Adatvédelmi tisztségviselő részére azonnal továbbítani.
- 15.2 Amikor telefonon keresztül kapunk kérést, csak akkor fedünk fel olyan személyes adatokat, melyeket rendszerünkben tárolunk, ha az alábbi feltételek teljesülnek:
- (a) Ellenőrizni fogjuk a hívó fél személyazonosságát, hogy biztosak lehessünk abban, hogy információt csak arra jogosult személynek adunk ki.
  - (b) Javasolni fogjuk, hogy a hívó írásban adja be kérését, ha nem tudunk megbizonyosodni a hívó fél személyazonosságáról, és amikor a hívó személyazonosságát nem tudjuk ellenőrizni.



## 16. ADATSZEGÉS

16.1 A Care Parkkal szemben támasztott követelmény, hogy intézményi kereteket állítson fel a személyes és érzékeny adatok védelme érdekében, s ez a, 16. szakasz meghatározza az adatszégés következményeit.

16.2 Adatszégés lehet az alábbiak bármelyike:

- (a) Bizalmas vagy érzékeny adat vagy az adat tárolására szolgáló eszköz elvesztése vagy ellopása (pl. laptop számítógép, USB adathordozó, iPad/Tablet vagy papír alapú dokumentumok elvesztése);
- (b) eszközök ellopása vagy működésének hibája;
- (c) adatok vagy információs rendszerek engedély nélküli használata, azokon adatmódosítás vagy azokhoz való engedély nélküli hozzáférés;
- (d) kísérletek (sikeres vagy sikertelen egyaránt) az információkhoz vagy az Információs technológiai rendszerekhez való engedély nélküli hozzáférés létesítésére;
- (e) bizalmas vagy érzékeny adatok engedély nélküli felfedése;
- (f) weboldal vizuális vagy egyéb károsítása, hacker támadás;
- (g) előre nem látott esemény, pl. tűz vagy áradás vagy;
- (h) emberi hiba

16.3 Bármely egyén, aki az adatokhoz hozzáfér, adatszégés esetén köteles értesíteni az Adatvédelmi tisztségviselőt.

16.4 Az Adatvédelmi Tisztségviselő ezután:

- (a) megállapítja, hogy az adatszégés még folyamatban van-e, s ha igen, azonnal lépéseket tesz annak megszüntetésére;
- (b) áttekinti a következményeket és a károkat;
- (c) megállapítja, hogy kiket kell értesítenie (beleértve a rendőrséget);
- (d) megállapítja az adatszégés következményeit, beleértve azon személyekre nézve, akiket az adatszégés érint, s minden egyéb következményt;
- (e) megállapítja az adatszégésből eredő jelentési kötelezettségeket, és
- (f) megteszi a szükséges lépéseket a jövőbeni adatszégések megelőzése érdekében.



**17. EZEN SZABÁLYOZÁST ÉRINTŐ VÁLTOZÁSOK**

**FENNTARTJUK A JOGOT ARRA, HOGY EZEN SZABÁLYOZÁST BÁRMIKOR MEGVÁLTOZTASSUK. AMIKOR EZ HELYÉNVALÓ, ÉRTEŚÍTJÜK AZ ADATALANYOKAT A VÁLTOZÁSOKRÓL POSTAI VAGY ELEKTRONIKUS LEVÉL ÚTJÁN.**